

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол № 20 от 31.08.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза  
Е.М. Рудневой» № 499 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**  
**«Коллега»**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Керчи Республики Крым**  
**«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь**  
**2023**

## **1. Общее положение**

1.1.Настоящее Положение о Школе молодого учителя «Коллега» (далее – Положение) направлено определяет нормативно - правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого учителя «Коллега» (далее – ШМУ) при методической службе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО).

1.2.Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 г. «О направлении Методических рекомендаций»);
- Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (письмо Министерства просвещения РФ № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 г. «О направлении Методических рекомендаций»).

1.3.ШМУ представляет собой педагогический орган, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста и призванный содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого учителя по формированию своего стиля педагогической деятельности.

1.3.В основе деятельности ШМП используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым (малоопытными) специалистами.

1.4.В Положении используются следующие понятия:

- *молодой специалист* – педагог со стажем работы менее 3-х лет,
- *малоопытный специалист* – педагог, имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающий педагогом в образовательном учреждении менее 3-х лет.

1.5. Занятия в школе молодого педагога проводится 1-2 раза в месяц.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности ШМУ**

2.1.**Цель** работы ШМУ: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого и малоопытного специалиста, удовлетворение его потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала, а также формирование в школе высокопрофессионального кадрового потенциала.

## 2.2. Задачи ШМУ:

- обеспечить успешную адаптацию молодого и малоопытного специалиста;
- оказание практической помощи молодым и малоопытным педагогам в адаптации их к работе в ОО, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых и малоопытных педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- создать ситуацию успешности работы молодого и малоопытного специалиста;
- формирование индивидуального стиля деятельности молодого и малоопытного специалиста.

## 2.3. Основные направления деятельности ШМУ:

- углубление научно-профессиональных знаний;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

## 3. Состав ШМУ и организация работы

3.1. ШМС организуется на основании приказа директора ОО.

3.2. В состав ШМУ входят молодые и малоопытные специалисты, их наставники, руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

3.3. Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

Занятия школы проводят: заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель ШМП, педагоги-наставники, психолог

Членами ШМП являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги – наставники.

3.4. Работа ШМУ осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.6. Между заседаниями:

- проводятся индивидуальные и групповые консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

#### **4. Права и обязанности наставника**

##### 4.1. Члены ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ).

##### 4.2. Члены ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **5. Документация Школы молодого учителя**

- приказ директора ОО об организации работы Школы молодого учителя «Коллега»;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- методические рекомендации, материалы к заседаниям Школы молодого учителя;
- банк данных о молодых специалистах;