

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 20 от 31.08.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой» № 499 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической
конференции обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной научно-практической конференции обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения научно-практической конференции в школе.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о проведении Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН "Искатель" в 2022/2023 учебном году», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26 июля 2022 г. № 1174.

1.3. Научно-практическая конференция обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее - конференция) является ежегодной и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научно-исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов-предметников.

1.4. Предметно-методическая неделя проводится 1 раз в год.

1.5. Цель конференции – поиск, поддержка, привлечение внимания к научным исследованиям талантливой молодежи, создания условий для ее дальнейшего творчества и научной работы, содействия профессиональному самоопределению, формирование и развитие интеллектуального потенциала образовательной организации.

1.6. Задачи конференции:

- выявление талантливых, одаренных обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;
- содействие профессиональной ориентации обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной работы с научными трудами, документами, архивными материалами;
- формирование навыка публичного выступления;
- популяризации интеллектуально-творческой деятельности учащихся;

1.7. Общее руководство и оценку работ, представленных на Конференцию, осуществляет организационный комитет, в состав которого входят директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО.

1.8. В Конференции могут принимать участие обучающиеся 1-11 классов.

2. Порядок организации и проведения научно-практической конференции.

2.1. Конференция проводится ежегодно в феврале текущего учебного года в преддверии Дня науки.

2.2. Заявку на участие обучающихся в Конференции готовят учителя-предметники/ учителя начальных классов и предоставляет ее руководителю ШМО не позднее 01 февраля текущего учебного года. Заявки представляются на каждую работу отдельно (приложение 1).

2.3. Руководители ШМО передают заявки секретарю организационного комитета Конференции для дальнейшего планирования программы Конференции.

2.4. В программе Конференции предусмотрена работа секций по следующим направлениям:

- *Языкознание и литературоведение* (русский язык, русская литература, украинский язык и литература, крымскотатарский язык и литература, мировая литература, иностранные языки, литературное творчество Русский язык и литература);
- *Социально-гуманитарное* (философия, социология, правоведение, религиоведение, педагогика, журналистика, фото и экранное творчество, фольклористика, культурология, психология);
- *История* (археология, историческое краеведение, этнология; военная история России, история России, всеобщая история);
- *Науки о Земле* (физическая география и ландшафтоведение; геология и минералогия; экономическая и социальная география);
- *Технические науки* (технологические процессы и перспективные технологии; электроника и приборостроение; авиа-, ракето-, судо-, машиностроение; экологически безопасные технологии и ресурсосбережение; научно-техническое творчество и изобретательство);
- *Компьютерные науки* (компьютерные системы и сети; безопасность информационных и телекоммуникационных систем; технологии программирования; информационные системы, базы данных и системы искусственного интеллекта; Internet-технологии и WEB дизайн; информационно-телекоммуникационные системы и технологии; робототехника);
- *Математика* (математика; прикладная математика; математическое моделирование);
- *Физика и астрономия* (теоретическая физика; экспериментальная физика; астрономия и астрофизика; аэрофизика и космические исследования);
- *Экономика* (экономика; менеджмент и предпринимательство);
- *Химико-биологическое* (ботаника, зоология, химия, материаловедение, общая биология; биология человека; экология; лесное и парковое хозяйство; агробиология).

2.5. Научно-исследовательские работы в печатном и электронном вариантах, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к написанию научно-исследовательских работ (приложение 2).

2.6. На защиту работы отводится 15 минут (10 минут на защиту работы и 5 минут на вопросы членов оргкомитета и всех присутствующих по теме сообщения). В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы: название работы, авторский коллектив; актуальность данной проблемы; краткая характеристика литературы вопроса, методика исследования; основное содержание работы (кратко); основные результаты и выводы; практическое значение работы.

2.6. Защита научно-исследовательских работ проходит по каждой секции отдельно. В случае небольшого количества участников защита проводится без деления на секции, оценивание каждой работы проводится в отдельности.

2.7. При оценке исследовательских работ оргкомитет придерживается критериев, представленных в таблице (приложение 3).

2.7. На защите разрешается присутствовать другим участникам Конференции как оппонентам. Присутствие на защите научных руководителей возможно по решению оргкомитета.

3. Порядок подведения итогов и награждения

3.1. По окончании защиты работ проводится заседание оргкомитета. По каждой работе заполняется оценочный лист. На основании рейтинга полученных баллов определяются победители и призеры в каждой секции.

3.2. Составляется список победителей и призеров по направлениям среди 1-4, 5-8, 9-10 классов.

3.3. Присуждение призовых мест определяется членами жюри в зависимости от количества набранных баллов в каждой отдельной секции. Количество призовых мест не должно превышать 50% от общего количества участников в секции. Победитель определяется по количеству баллов.

При одинаковом количестве баллов у нескольких участников, претендующих на I место, места присуждаются по результатам защиты научно-исследовательских работ.

Распределение призовых мест не зависит от класса, в котором обучается участник.

3.4. Работы победителей рекомендуются для участия в муниципальном этапе Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель».

Приложение 1

З А Я В К А
на участие в научно-практической конференции «Шаг в науку»

Секция: _____

Базовая дисциплина: _____

Тема работы: _____

ФИ.О. участника _____

Класс/возраст _____

Название образовательной организации _____

Ф.И.О., должность научного руководителя _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, хранение и использование вышеперечисленных данных для составления списков участников научно-практической конференции «Шаг в науку», создания наградных документов, использования в печатных презентационных и (или) методических материалах, предоставления в государственные органы власти, для расчета статистики участия, включения в отчётные формы.

Даю согласие на использование моих конкурсных материалов в качестве демонстрационных материалов, в том числе с возможной публикацией на сайте школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата заполнения «__ __» _____ 202__ г.

Подпись автора работы _____

Подпись законного представителя автора работы _____

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к написанию, оформлению
научно-исследовательских работ**

1. Общие положения

1.1. На участие в конференции подаются работы проблемного (поискового) характера, которые соответствуют возрастным интересам и познавательным возможностям учащихся, свидетельствуют об осведомленности участника конкурса о современном состоянии области исследования, освоения им методики эксперимента. Тематика научно-исследовательских работ должна соответствовать направлениям секций.

1.2. Каждая работа должна основываться на определенной научной и экспериментальной базе, содержать собственные данные опытов, наблюдений или поисковой работы, их обработки, анализа и обобщения; иметь ссылки на соответствующие научные источники и отражать собственную позицию исследователя.

В работе должны быть четко отражены следующие аспекты: определение цели, объекта и предмета исследования, задач, методики исследования, отличие и преимущество предложенных подходов и результатов. Содержание и результаты исследований излагаются кратко, логично, грамотно и аргументированно, без общих слов, рассуждений, бездоказательных утверждений, тавтологии.

Название работы должно быть кратким и соответствовать сути научной проблемы (задачи), которая решается.

1.3. Научно-исследовательская работа оформляется в двух экземплярах: один используется жюри при оценке работы, второй - участником при защите. Экземпляры должны быть идентичными.

1.4. К рассмотрению не принимаются работы, тема и содержание которых не соответствуют профилю секции; работы, которые были представлены в предыдущие годы и не имеют существенной доработки; работы, которые являются плагиатом; компилятивные работы без самостоятельного исследования, обработки источников и собственных выводов по выбранной тематике.

2. Структура работы

Работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются: титульный лист, тезисы, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости), введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

3. Требования к содержанию работы

3.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, заполняется по образцу (см. приложение).

3.2. Содержание.

Содержание подается в начале работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки).

Содержание фактически должно быть планом научно-исследовательской работы и отражать суть поставленной проблемы, структуру и логику исследования.

3.3. Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов (при необходимости).

Если в работе использована специфическая терминология, а также малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который размещается перед вступлением.

Перечень должен быть расположен двумя столбиками. Слева в алфавитном порядке приводятся условные обозначения, символы, единицы сокращения или сроки, справа - их детальная расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

3.4. Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность и целесообразность выбранной темы, подчеркивается сущность проблемы; формулируется цель работы и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, дается перечень использованных методов исследования; характеристика работы (теоретическая, прикладная), указываются новые научные положения, предложенные участником конкурса лично, отличие полученных результатов от известных ранее и степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие), сообщается о научном использовании результатов исследований или рекомендации по их использованию, для прикладных работ - прикладную ценность полученных результатов.

В случае использования в работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, следует отметить этот факт и указать конкретный личный вклад автора. Также указываются сведения о публикации работы и апробация ее результатов (при наличии).

Объем введения – 2-3 страницы.

3.5. Основная часть.

Основная часть научно-исследовательской работы состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Основному тексту раздела может предшествовать короткое предисловие с описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований.

В конце каждого раздела формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которое дает возможность освободить основные выводы от второстепенных подробностей.

В основной части работы приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор литературы по данной тематике (не должен превышать 20% объема основной части), определяются основные этапы научной мысли по определенной проблеме; указываются вопросы, которые остались нерешенными; обосновывается выбор направления исследований, приводится методика и техника исследования; подаются сведения об объеме исследования; излагаются, анализируются и обобщаются полученные результаты, дается их оценка.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- 2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

3.6. Выводы.

Выводы должны содержать краткое изложение результатов решения научной проблемы и поставленных задач, сделанных в процессе анализа выбранного материала, оценок и обобщений. Необходимо подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и (или) прикладное значение, подчеркнуть количественные и качественные показатели, полученные результаты, обосновать достоверность результатов и привести рекомендации по их использованию.

3.7. Список использованных источников.

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Список использованных источников следует размещать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный в использовании и рекомендован при написании работы), в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Рекомендованное количество использованной литературы для научно-исследовательских работ – не менее 10 источников и не более 30-ти.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты: международно-правовые акты (общепризнанные) конституция Российской Федерации международные договоры, ратифицированные РФ; федеральные конституционные законы РФ; федеральные законы РФ; законы РФ; законы субъектов федерации; международные акты субъектов; акты президента; акты палат парламента; акты правительства; акты федеральных органов; акты региональных органов; акты органов местного самоуправления; материалы судебной практики.
- 2) научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов – в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе;
- 3) справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники);
- 4) иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита;
- 5) библиографические указатели;
- 6) описание электронных ресурсов;

3.8. Приложения.

В приложениях содержатся вспомогательные или дополнительные материалы, необходимые для полноты восприятия работы, лучшего понимания полученных результатов: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, дополнительные таблицы, графики, рисунки, иллюстрации и т.п.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

4. Правила оформления работы

4.1. Научно-исследовательская работа печатается шрифтом Times New Roman текстового редактора Word размера 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с интервалом 1,5 (до 30 строк на странице).

Поля: левое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 15 мм.

Объем научно-исследовательской работы составляет 15-20 (для гуманитарных направлений 20-30) печатных страниц.

В общий объем научно-исследовательской работы не входят: тезисы, приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы.

Текст работы должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Каждая структурная часть научно-исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей печатаются большими буквами симметрично к набору: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 3-4 интервалам.

4.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул подается арабскими цифрами без знака №.

Все страницы работы, включая титульный лист, тезисы и приложения, подлежат сплошной нумерации, номер на титульных страницах не ставится, а на следующих страницах проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Нумеруются только разделы основной части. Содержание, введение, выводы нумеруются, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ВЫВОДЫ».

Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ», после номера точка не ставится. Заголовок раздела печатается с новой строки.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела по правилу: (номер раздела). (номер подраздела). В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.4.». Заголовок подраздела приводится в той же строке.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела следующим образом: (номер раздела). (номер подраздела). (номер пункта), например: «2.3.4.». Заголовок пункта приводится в той же строке, но пункт может и не иметь заголовка.

В конце названий разделов, подразделов, пунктов точка не ставится.

Формулы нумеруются в пределах раздела. Например, «формула (2.3)» означает «формула 3 раздела 2» (наличие подраздела на нумерацию не влияет). Формулы, на которые нет ссылок, можно не нумеровать. Номер необходимо заключать в круглые скобки и размещать на правом поле страницы на уровне нижней строки формулы, которой он касается.

Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами и обозначаются словом «Рис.», Например «Рис. 1.2 ». Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу над заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Приложения оформляются как непосредственное продолжение работы на следующих страницах. Они размещаются в порядке ссылок в тексте работы. Каждое из приложений должно размещаться на отдельной странице.

Приложение может иметь заголовок, который печатается вверху, симметрично относительно текста. Приложения нумеруются крупными кириллическими буквами и обозначаются словом «Приложение», например: «Приложение Б».

4.3. При написании научно-исследовательской работы ученик должен ссылаться на научные источники, материалы, идеи, выводы, результаты, которые используются в работе. Это дает возможность проверить приведенные сведения. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Если в работе используются сведения из материалов с большим количеством страниц, тогда следует точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника.

Ссылки в тексте работы на источники отмечается порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

Если в тексте научно-исследовательской работы необходимо сделать ссылку на конкретные сведения, цитата приводится в кавычках, а ссылки берутся в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и соответствующей страницы. Например: «... приобретение научного знания предполагает оперирование фактами, которые характеризуют определенное явление, разработку научной гипотезы (теории), которая объясняет то или иное явление и постановку эксперимента для доказательства выдвинутой теории» [8, с. 37].

Согласно научному этикету текст цитаты необходимо точно воспроизводить и приводить полностью, чтобы не исказить мысли автора.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. В тексте работы допускается косвенное цитирование автора (перевод, изложение мыслей автора своими словами), при этом следует точно излагать мысли автор и давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылка на иллюстрации в тексте работы указывается порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 1.2».

Ссылка на формулы указывается порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2.1)».

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

4.4. Формулы в тексте работы располагаются сразу после ссылки на них. Они отделяются от текста интервалами в одну строку сверху и снизу и располагаются посередине страницы. Формулы, если они громоздки и сложные, располагаются на отдельных строках. Это касается и нумерованных формул. Несколько однотипных небольших формул подаются в одной строке через запятую, а иногда небольшие несложные формулы располагаются непосредственно в тексте.

Переносы в формуле допускаются только на знаках равенства, плюс, минус, умножение и деление с повторением знака в следующей строке.

Символы и коэффициенты, приводимые в формуле, описываются непосредственно под ней в той последовательности, в которой упоминаются в формуле. Значение каждого символа или числового коэффициента подается с новой строки. Первая строка начинается словом «где» без двоеточия.

Номер формулы располагается на правой стороне страницы на уровне нижней строки.

4.5. Иллюстративный материал в работе используется для более наглядного представления результатов исследований и их обоснования. Чаще всего в научно-исследовательских работах используются такие виды иллюстративных материалов: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Все иллюстрации указываются в тексте работы. Название иллюстрации размещается сразу после ее номера, внизу.

Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Слово «Таблица» начинается с большой буквы, прописывается курсивом и размещается в правом верхнем углу страницы, а ее название - посередине, симметрично тексту и приводится жирным шрифтом.

Приложение 3

Критерии оценивания защиты научно-исследовательской работы

1. Актуальность работы (0 – 9 баллов)
 - работа неактуальна или имеет вспомогательный характер - 0-3
 - имеет большой практический и / или теоретический интерес - 4-9
2. Уровень проработанности проблемы (0 – 9 баллов)
 - недостаточный уровень проработанности темы - 0-4
 - проблема решена полностью - 5-9
3. Научное и практическое применение результатов работы - (0 – 9 баллов)
 - возможность использовать в индивидуальной работе - 0-3
 - можно использовать в учебном процессе - 4-6
 - работа заслуживает опубликования и практического использования - 7-9
4. Умение участника объяснить свой собственный вклад в исследование (0 – 3 балла)
5. Понимание использования методов, процедур и технологии сбора и обработки данных - (0 – 4 балла)
 - может только повторить предложенные руководителем действия без объяснения - 0-2
 - умеет объяснить необходимость применения методов, процедур и технологии сбора и обработки данных - 3-4
6. Четкость и логичность, последовательность и грамотность изложения материала (0 – 4 балла)
7. Квалифицированное ведение дискуссии (полнота ответов и содержательность заданных вопросов) (0 – 4 балла)
 - грамотно и полно отвечает на поставленные вопросы - 0-2
 - задаёт вопросы в соответствии с работой - 0-2
8. Наличие и целесообразность дополнительного материала, который наглядно представляет основные результаты исследования (мультимедийная презентация, схемы, таблицы, рисунки, раздаточный материал и т.д.) (-1 – 4 балла)
 - работа снабжена необходимым наглядным материалом для предоставления результатов исследования - 0-2
 - дополнительный раздаточный материал 1-2
 - в работе содержится дополнительный материал, не относящийся к теме исследования - 1
9. Аргументированность выводов, их соответствие полученным результатам (0 – 4 балла)
 - слабое соответствие выводов поставленным задачам и полученным результатам - 0-2

- соответствие сделанных в работе выводов полученным результатам - 3-4

Максимальный балл: 50