

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 20 от 31 августа 2023 года)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15  
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»  
№ 499 от 31 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286, 287, Устава школы и других нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогических работников школы, входящих в состав методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности, делопроизводство методического совета школы.

1.3. Методический совет (далее – МС) создается с целью координации деятельности творческих групп, (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, в целях совершенствования системы качества образования.

1.5. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

1.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора школы по УВР и/или директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.8. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

1.9. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. **Целью** методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы школы для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих **задач**:

- ✓ организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ участие в аттестации педагогических работников;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей;
- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности образовательной деятельности.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ проведение первичной экспертизы (рассмотрение и оценка) стратегических документов образовательной школы (программа развития, программа воспитания, образовательные и учебные программы, учебные планы);
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.;
- ✓ внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- ✓ разработка положений о проведении школьного этапа конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- ✓ организация взаимного посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть. Заседание совета считается полномочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов методического совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета, которым является заместитель директора по УВР.

5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.8. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.9. Решения методического совета, не противоречащие законодательству РФ и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы, об улучшении учебной деятельности;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в методической, проектно-исследовательской деятельности.

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ положения о проведении школьного этапа конкурсов, соревнований, олимпиад;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета;
- ✓ списки УМК на текущий учебный год.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения в данное Положение оформляются в письменной форме в соответствии с п. 8.1 Положения.

8.3. После принятия новой редакции Положения или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.