

ОДОБРЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 3 от 14.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой»
от 14.05.2026 г. № 258

ПОРЯДОК
приема в лагерь дневного пребывания
на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в лагерь дневного пребывания на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ЛДП) регламентирует оформление отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО) и родителями (законными представителями) обучающихся школы при зачислении в ЛДП сезонного действия.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 N 47607);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- уставом ОО.

1.3. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

1.5. Целями деятельности ЛДП являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- профессиональная ориентация детей.

1.6. Направления деятельности ЛДП:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует питание детей в период пребывания в ЛДП;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пребывания в разновозрастной среде;

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Для осуществления деятельности ЛДП необходимо получение разрешительных документов.

1.8. ЛДП осуществляет свою деятельность в каникулярный период с дневным 6-часовым пребыванием детей в стационарных условиях (на базе ОО) по адресу: г. Керчь, ул. Фурманова, 67.

1.9. Деятельность воспитанников организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

2. Порядок зачисления в ДОЛ

2.1. В ЛДП зачисляются обучающиеся школы в возрасте 7-17 лет включительно, обучающихся в ОО (далее - дети).

2.2. Продолжительность смен в определяется Постановлением администрации города Керчи Республики Крым и/или распорядительным актом Управления образования администрации города Керчи Республики Крым.

2.3. Прием детей в ЛДП осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора ОО. Основанием для приема ребёнка в лагерь является наличие свободных мест.

2.4. Дети принимаются в ЛДП при условии отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском коллективе.

2.5. Места в ЛДП предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей или малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам,

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям военнослужащих, сотрудников Росгвардии;
- детям участников СВО;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, относящимся к иным льготным категориям;

2.6. Преимущественное право на зачисление предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из неполных семей, родители которых работают;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям, состоящим на всех видах профилактического учёта.

2.7. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора ОО списки детей, зачисленных в ЛДП.

2.8. Для детей льготных категорий, указанных в п.2.5 данного Порядка, отдых и оздоровление в ЛДП осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Для детей, не указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отдых и оздоровление в ЛДП осуществляется на условиях финансирования расходов за услуги по организации питания ребенка в период пребывания в ЛДП (завтрак, обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Между одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОО заключается договор (приложение № 2), которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

2.11. Пребывание ребёнка в ЛДП может быть прекращено до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

2.12. Пребывание детей в ЛДП определяется режимом работы. Дети, пришедшие в ЛДП, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

2.13. Планируемое отсутствие ребёнка должно быть предупреждено устным или письменным заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.

2.14. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).

2.15. Не допускается уход детей с территории ЛДП без сопровождения сотрудников или предварительной договоренности с родителями (законными представителями).

Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь
(в обязательном порядке визируется директором ОО, с указанием даты)

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им.
Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
Спинчевской Г.А.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Конт. телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

в лагерь с дневным пребыванием детей на _____ смену с «_____» по
«_____».

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы
ознакомлен.

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

«_____» _____ 202_ г.

подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ г. Керчи
РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка _____,
относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: Ф.И.О.,
данные дата рождения; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях: обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка и ведения
статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление
любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 202_ г.

подпись _____

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на безвозмездной основе

(место заключения договора)

“ ” Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Исполнитель), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),
(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация Исполнителем отдыха и оздоровления в лагере дневного пребывания на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» (далее – Лагерь) для Потребителя в возрасте от 6,6 до 17 лет в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.).

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
(ОО)	(ФИО)	(ФИО)
(юридический адрес) (банковские реквизиты или счет в казначействе)	(паспортные данные) (адрес места жительства, контактный телефон)	(паспортные данные) (адрес места жительства)
(подпись)	(подпись)	(подпись)

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на возмездной основе

(место заключения договора)

“ ”

(дата заключения договора)

г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Исполнитель), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),
(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация Исполнителем отдыха и оздоровления в лагере дневного пребывания на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» (далее – Лагерь) для Потребителя в возрасте от 6,6 до 17 лет в период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.).

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно оплачивать услуги по организации двухразового питания, предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. В расчет оплаты услуг входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации питания Потребителя (завтрак, обед). Калькуляция расходов, осуществляемых за счет родительской платы, составляется и утверждается Исполнителем (см. приложение).

5.2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя, или в кассу Исполнителя.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
(ОО)	(ФИО)	(ФИО)
(юридический адрес) (банковские реквизиты или счет в казначействе)	(паспортные данные) (адрес места жительства, контактный телефон)	(паспортные данные) (адрес места жительства)
(подпись)	(подпись)	(подпись)

