

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол №3 от 26.03.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им.
Героя Советского Союза Е.М. Рудневой
_____ Г.А.Спинчевская
приказ № 157 от 26.03.2026 г.

**Положение
о порядке и правилах приема граждан на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и правилах приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17.02.2023 г.);
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2022 года);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч.1 статьи 9);
- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08.10.2025 г. № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативные акты органов местного самоуправления о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Устав МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом), а в

части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОО самостоятельно.

2. Общие правила приема граждан на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и **разделом 3** настоящего Положения.

2.3. Правила и порядок приема обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа Керчь осуществляется на основании постановления Администрации города Керчи Республики Крым .

2.5. ОО размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Керчь в течение 10 календарных дней с момента его издания, но **не позднее 15 марта** текущего года.

2.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства их семей**:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

2.8. **В первоочередном порядке** предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства**:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (часть 5 ст. 67 Федерального закона).

2.10. *Дети с ограниченными возможностями здоровья* принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.12. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.14. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",).

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема в ОО родитель(ли) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19

настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 п.2.19 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных п.2.19 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.28. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.29. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 (пяти) рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема на обучение иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3 или 3.5. настоящего Положения одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727).

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) при приеме на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - для *иностранных граждан*: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - для *лиц без гражданства*: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.3. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, на указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

- иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц (;
- на иностранных граждан, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств или членами их семей.

3.6. Иностранные граждане, указанные в п. 3.5 настоящего Положения предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.8. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 Положения, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

3.10. В случае представления полного комплекта документов ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.12. Положения п.3.11 Положения не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Положением и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

3.13. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 Положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.14. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.15. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.16. Тестирующая организация **в течение 3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.17. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.18. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.19. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном п.3.13 Положения), за исключением случаев, предусмотренных разделом 4 Положения.

4. Правила приема детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми **возраста 6,6 лет** (шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Обучение детей, **не достигших 6 лет 6 месяцев** к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4.ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Керчи Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа Керчь;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года. Очередность подачи заявления на данном этапе значения не имеет.

4.6. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещает на сайте информацию о наличии свободных мест **до 05 июля**.

4.7.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года. Льготы при зачислении на данном этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

4.8. В случае окончания, если в ОО закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.9.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования в лице Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.10. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5.Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

5.1. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в первый класс может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление образования), при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательной организации.

5.2.Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на

основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

5.3. Комиссия создается приказом Управления образования ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

5.4. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

5.5. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образования Администрации города Керчи заявление согласно утвержденной форме.

5.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение ПМПК о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО о наличии свободных мест в 1 классе.

5.7. Результатом работы Комиссии является заключение.

5.8. На основании заключения Комиссии Управление образования в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

5.9. После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данным Порядком.

6. О порядке приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)

6.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются сведения согласно п. 2.18 настоящего Положения;
- перечень документов согласно п. 2.19 настоящего Положения;
- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончании учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

6.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.3. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора

школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.

6.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

6.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в порядке перевода из другой ОО на обучение по программам начального общего и основного общего образования в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, при наличии свободных мест.

7. О порядке приема на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)

7.1. На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (окончившие освоение программ основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании).

7.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

7.3. Количество 10-х классов определяется ОО самостоятельно.

7.4. На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются выпускники 9-х классов на основании их личного заявления (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.5. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещается:

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение.

7.6. В заявлении о приеме на обучение по программам среднего общего образования поступающий помимо данных, указанных в п.2.17 Порядка, указывает форму и профиль обучения.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОО не допускается. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.9. Документы, предоставленные поступающим на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

7.10. Прием заявлений в 10 класс начинается с 20 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.11. Зачисление на обучение по программам среднего общего образования оформляется приказом директора ОО в течение 3 (трех) рабочих дней после приема всех документов, но **не позднее 31 августа**.

7.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные копии документов.

7.13. ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор на конкурсной основе при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в соответствии с профилем.

7.14. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным актом ОО о порядке комплектования десятых профильных классов.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАСПИСКА
о регистрации заявлений о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
 Настоящая расписка выдана в том, что заявление

Ф.И.О родителей (законных представителей) полностью
 о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Ф.И.О ребенка полностью
 зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в под регистрационным
 № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов

Директор

И.О. Фамилия

М.П

Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью
проживающего(ей) по адресу: _____

КОНТ.ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____ В
_____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.
Рудневой» на основании права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема в соответствии с _____

(ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ; .6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ; в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ, приказ
Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458)

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Отец _____

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Форма обучения: _____

(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)

Программа обучения:

(основная общеобразовательная, адаптированная образовательная)

Ребенок _____ в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания как _____
(нуждается/, не нуждается)

_____ в соответствии с _____
(ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид) (заключением ПМПК, ИПР)

Язык обучения _____, родной язык для изучения

(русский, украинский, крымскотатарский)

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного
учреждения: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми
общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением
о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству
школы, пришкольной территории в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания
сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ч.4 ст.34 «Основные
права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления № _____
Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

Директору МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского
Союза Е.М. Рудневой» Ф.И.О.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью
проживающего(ей) по адресу: _____

КОНТ.ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ « _____ » _____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____ В
_____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.
Рудневой» на основании права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема в соответствии с _____

(ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ; .6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ; в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ, приказ
Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458)

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Отец _____
(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Форма обучения: _____
(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)

Программа обучения: _____
(основная общеобразовательная, адаптированная образовательная)

Я _____ в создании специальных условий для организации
(нуждаюсь/, не нуждаюсь)
обучения и воспитания как _____ в соответствии с _____
(ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид) (заключением ПМПК, ИПР)

Язык обучения _____, родной язык для изучения
(русский, украинский, крымскотатарский)

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

Даю согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ч.4 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления № _____
Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

**Согласие
на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных
представителей)**

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

даю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой»), юридический адрес: 298318, Республика Крым, г.Керчь, ул.Фурманова, 67 **согласие на использование и обработку:**

1.Своих персональных данных: фамилия, имя отчество; образование; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего и/или мобильного телефонов; место работы, занимаемая должность, данные паспорта; данные СНИЛС; адрес электронной почты; дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

2.Персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка полностью)

ученика(-цы) _____ класса: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о близких родственниках (ФИО матери, ФИО отца, ФИО опекуна); место регистрации и место фактического проживания; данные СНИЛС; данные свидетельства о рождении (паспорта); номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой компании сведения о состоянии здоровья (мед . карта); биометрические данные (фотографическая карточка); дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

3.Фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при публикации статей в городских, республиканских, федеральных газетах и журналах;
- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» <https://kerchool15.krymschool.ru/>

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период обучения ребёнка в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27. 07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата:« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение

Я, _____, _____

ФИО поступающего полностью

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

даю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой»), юридический адрес: 298318, Республика Крым, г.Керчь, ул.Фурманова, 67 **согласие на использование и обработку:**

1.Своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о близких родственниках (ФИО матери, ФИО отца, ФИО опекуна); место регистрации и место фактического проживания; данные СНИЛС; данные свидетельства о рождении (паспорта); номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой компании сведения о состоянии здоровья (мед . карта); биометрические данные (фотографическая карточка); дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

2.Фото-, видеоматериалов с моим участием и членов моей семьи.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при публикации статей в городских, республиканских, федеральных газетах и журналах;
- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» <https://kerchschool15.krymschool.ru/>

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период обучения ребёнка в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 15 им.Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27. 07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата:« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)