

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
(протокол № 20 от 31 августа 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
№ 537 от 31 августа 2023 г.

Положение о создании и функционировании кадетских/казачьих классов

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о создании и функционировании кадетских/казачьих классов (далее – Положение) регламентирует процедуру создания и деятельность кадетских классов в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письма от 19.05.2017 № 08-986, от 18.08.2017 № 08-1599, от 19.12.2017 № 08-2687);
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13. 11. 2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.04.2023 № 720 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Крым, расположенных на территории Республики Крым, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 1 июня 2023 года № 971 «Об утверждении Положения о создании и функционировании кадетских/казачьих классов в 2023 году»;
- Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, Советом школы и утверждается приказом директора.

1.4. Обучающиеся кадетского/казачьего (далее – кадетского) класса именуются кадетами/казаками.

2. Цели, задачи создания и обучения кадетских классов.

2.1. Цели создания кадетских классов:

- интеллектуальное, культурное, нравственное и физическое развитие обучающихся;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессии офицера;
- развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

2.2. Задачи создания кадетских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, в том числе государственной службы российского казачества, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и труду;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путем вовлечения их в активные занятия военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

2.3. Задачами обучения кадет основам военной службы являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;
- изучение обучающимися основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, законодательства о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и по контракту, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих, находящихся в запасе;
- приобретение знаний и навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ военной службы, тактической, строевой и военно-медицинской подготовки, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, сохранения боеспособности и здоровья, действий в чрезвычайных ситуациях;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение профессиональной ориентации в выборе профессии офицера.

3. Порядок формирования кадетского класса.

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы, по заявлению родителей (законных представителей), при

наличии необходимых условий для обучения, специальной, военной и физической подготовки.

3.2. При открытии кадетских классов администрация ОО обязана обеспечить в установленном законодательством порядке внесение соответствующих изменений в устав общеобразовательной организации и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

3.3. Количество классов и обучающихся в кадетских классах школы определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

3.4. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОО.

3.5. Кадетский класс формируется из числа обучающихся ОО с учетом следующих особенностей:

3.5.1. кадетский класс создается в ОО, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом часов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ;

3.5.2. школа осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных общеобразовательных программ по кадетскому компоненту трех уровней образования, установленных законодательством Российской Федерации:

- 1 уровень – начальное общее образование (обучающиеся являются воспитанниками);
- 2 уровень – основное общее образование (обучающиеся являются кадетами после принятия клятвы 14 октября);
- 3 уровень – среднее общее образование (обучающиеся являются старшими кадетами).

3.5.3. Учиться в кадетском классе имеют право обучающиеся 1 - 11 классов обоих полов, прошедшие собеседование и предварительное тестирование:

- имеющие отметки «хорошо» и «отлично»;
- с достаточным уровнем физической подготовленности;
- не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившиеся с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами школы;
- в период обучения в кадетском классе обучающиеся обязаны сдавать нормы комплекса ГТО.

3.6. Зачисление на обучение в 5-10 кадетский класс осуществляется приемной комиссией, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по воспитательной или советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы,
- представители шефов,
- педагог-психолог,

- социальный педагог,
- медицинский работник,
- классный руководитель кадетского класса.

3.7. Зачисление в 1-4 кадетский класс осуществляется по результатам собеседования обучающихся с членами приемной комиссии.

3.8. *Алгоритм формирования* кадетского класса включает в себя:

3.8.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

3.8.2. сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс, в соответствии с Порядком приема п. 3.4.;

3.8.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

3.8.4. утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора школы;

3.8.5. проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного кадетского класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами ОО, регламентирующими деятельность кадетских классов.

3.9. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;
- по состоянию здоровья;
- при наличии академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава школы, настоящего Положения, Кодекса чести, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся ОО;
- недостаточный уровень физической подготовки, определенный при сдаче спортивных нормативов.

3.10. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

3.11. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучающихся кадетских классов, повышает их организованность и дисциплину. Форма одежды носится обучающимися в соответствии с Положением.

Воспитанники 1-4 классов носят форму согласно Положению (без кадетских погон, с шевронами и эмблемами).

Воспитанники 5 класса получают погоны - принадлежность к кадетскому классу, после принятия клятвы кадета в единый день – 14 октября. С этого дня воспитанники кадетских классов именуется кадетами.

Форма подразделяется по категориям обучающихся и видам формы на парадную и повседневную, полевую, а каждая из этих форм по сезону – на летнюю и зимнюю (приложение 1).

4. Управление кадетским классом.

4.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОО и настоящим Положением.

4.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Директор ОО организует общее руководство деятельностью кадетских классов и их материальное обеспечение, взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями и органами военного управления, утверждает расписание занятий, издаёт приказы о присвоении специальных званий, назначении на должности, поощрении и наложении взысканий (специальные звания прописываются в Положении)

4.4. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) и классных руководителей в соответствии с приказом школы и должностной инструкцией.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы, курирует кадетские классы и отвечает за организацию кадетской подготовки, готовит документы, регламентирующие деятельность кадетских классов, взаимодействует с внешкольными организациями и учреждениями по вопросам патриотического воспитания.

4.6. Специализированная подготовка кадетов осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов.

4.6.1. Куратор:

- проводит утреннюю проверку, готовность кадет к учебному процессу и разводу;
- принимает участие в заседаниях Совета командиров класса;
- не реже одного раза в четверть проводит расширенное заседание Совета кадет («Казачий Круг») (с учетом всего класса) для подведения итогов четверти;
- не реже одного раза в четверть или по мере необходимости принимает участие в заседаниях Совета кадетских классов («Казачий Круг»);
- руководит работой командира взвода (сотника) и командиров отделений (десятников), оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных полевых сборов;

- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет/казаков, выполнения ими нормативов ГТО;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

4.7. *Классный руководитель* кадетского класса отвечает за состояние дисциплины и успеваемости в кадетских классах, посещаемости занятий в системе кадетской подготовки, питания, взаимодействие с родителями обучающихся-кадетов/казаков, соблюдение правил ношения формы.

4.8. Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа наиболее дисциплинированных кадет/казаков класса, успевающих по всем дисциплинам и обладающих определенными организаторскими навыками, приказом директора ОО назначаются командир взвода (сотник), заместители командира взвода и командиры отделений (десятники). Заместитель командира взвода выполняет обязанности командира взвода в случае его отсутствия.

4.9. Кадетский класс представляет собой взвод (сотню). Взвод делится на 2 - 3 отделения (десятки). При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

4.10. Командир взвода (сотник) является ближайшим помощником классного руководителя и куратора кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

4.11. Командир отделения (десятник) осуществляет контроль за кадетами/казаками своего отделения в рамках Положения.

4.12. Формами самоуправления в кадетском классе, школе являются Совет командиров и общее кадетское собрание (Совет Атаманов. Большой Круг).

5. Основные характеристики организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

5.1. Организация образовательного процесса в кадетском классе регламентируется планом внеурочной деятельности, обеспечивающим решение специфических учебно-воспитательных и социальных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования и воспитания.

5.2. Общеобразовательные программы общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ и основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования.

5.3. Дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию учащихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами кадетского/казачьего компонента ОО.

5.4. Обучение в кадетском классе осуществляют педагогические работники школы. Для преподавания профильных учебных предметов администрация ОО может привлекать специалистов других образовательных и профильных организаций в порядке, установленном законодательством и уставом ОО.

5.5. Режим дня кадетского класса обеспечивает чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовке, труду и отдыху, регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся ОО и настоящим Положением.

Режим разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы, курирующим кадетские классы и утверждается директором школы.

5.6. Для кадетских классов обязательным условием является проведение учебно-тренировочных (полевых) сборов (за исключением 9-х и 11-х классов).

ОО самостоятельно определяют сроки проведения учебно-тренировочных сборов (в течение учебного года организуются промежуточные учебно-тренировочные сборы, в том числе и в период учебных каникул, профильной оздоровительной смены в летнем лагере).

5.7. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности школы, нацеленных на подготовку подрастающего поколения к служению Отечеству на военном поприще и на иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества.

5.8. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству на военном поприще и иной государственной службе.

5.9. Организация воспитательной работы в кадетском классе осуществляется на основании:

- комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;
- четкого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;
- учета особенностей подростка (физических, психологических, социальных);
- предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;
- реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности;
- формирования ценностного отношения к истории своего народа, а также к прошлому, настоящему и будущему своей страны и человечества;
- ориентации на служение своему Отечеству;
- сочетания принципов национального патриотизма и интернационализма, учета многонациональности и многоконфессиональности Российской Федерации;
- формирования у подростков активной гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других, взаимовыручке и дружбе Суворовского принципа «Сам погибай, а товарищей выручай»;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

5.10. Воспитательный процесс в кадетском классе организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов/казаков в совместной учебной и других видах деятельности кадетов/казаков и остальных участников образовательного процесса.

5.11. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадетов/казаков, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам/казакам и уважения к их личности.

5.12. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом/казаком.

5.13. В рамках реализуемых образовательных программ в кадетском/казацком классах реализуется перечень дополнительных образовательных программ военно-патриотической, естественно-научной и технической, художественно-эстетической и культурологической, а также духовно-нравственной направленности.

5.14. В части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, обязательными являются следующие учебные дисциплины для реализации кадетского компонента (фиксированное, дополнительное к общеобразовательной подготовке содержание образования, определяемое целями и задачами кадетского класса):

- основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) – 1 час;
- физическая подготовка - 1 час;
- история государства Российского (история вооруженных сил, история российского кадетства, для казачьего класса - история казачества) - 1 час;
- хореография - 1 час;
- курсы профессиональной ориентации - 1 час.

6. Права и обязанности кадет/казаков и их родителей (законных представителей)

6.1. Отношения ОО с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОО и настоящим Положением.

6.2. Кадеты/казаки, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, уставом ОО, и иными ее локальными актами, имеют следующие права:

- участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.3. Кадеты/казаки, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОО и другими ее локальными актами, **обязаны:**

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать Кодекс чести и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;

- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю России, историю Крыма, историю кадетства, историю казачества;
- знать и соблюдать Заповеди кадета;
- знать и соблюдать Заповеди казака.

6.4. Обучающимся кадетского класса **запрещается:**

- употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

6.5. Командир взвода (в казачьих классах - сотник) **обязан:**

- знать количественный состав класса (взвода) на каждом занятии и причины отсутствия кадет;
- быть примером для кадет/казаков класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от кадет взвода;
- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и во вне учебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, куратору;
- доводить до кадет класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;
- перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадетов (приложение 3);
- вести график дежурства по классу;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать посильную помощь обучающимся взвода в учёбе и контролировать выполнение ими учебных заданий.

6.6. Командир взвода (сотник) **имеет право:**

- требовать от кадетов/казаков соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о поощрении кадет/казаков класса;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской/казачьей подготовки.

6.7. Командир отделения (десятник) **обязан:**

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия кадет/казаков и докладывать об этом командиру взвода перед началом каждого занятия;
- строго соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать этого же от кадет/казаков отделения;
- строго следить за соблюдением кадетской/казачьей дисциплины личным составом отделения в учебное и во вне учебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать командиру взвода;
- в случае отсутствия командира взвода перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятиям и отсутствующих на занятии кадетов/казаков;
- оказывать посильную помощь кадетам/казакам отделения в учёбе и контролировать ими учебных заданий.

6.8. Командир отделения (десятник) **имеет право:**

- требовать от кадет/казаков соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о наложении взыскания на кадета/казака отделения за совершение проступка;
- ходатайствовать о поощрении кадета/казака отделения;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской/казачьей подготовки.

6.9. Родители (законные представители) кадет/казаков, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и иными ее локальными актами, **имеют право:**

- получать информацию от должностных лиц общеобразовательной организации об уровне дисциплины кадета/казака, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе (в соответствии с локальным актом школы);
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др.

6.10. Родители (законные представители) кадетов/казаков, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и иными ее локальными актами, **обязаны:**

- обеспечить приобретение форменного обмундирования кадетов/казаков, знаков отличия, наградных элементов, аксельбантов и другой атрибутики;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету/казаку;
- обо всех происшествиях, произошедших с кадетом/казаком во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадета/казака на занятиях сообщать классному руководителю.

7. Поощрения и дисциплинарные взыскания кадетов/казаков

7.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов/казаков и укрепления дисциплины.

7.2. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам/казакам применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение кадетскими/казацкими знаками отличия, медалями, нагрудными знаками;
- награждение личной фотографией кадета/казака, снятой при развернутом знамени класса;
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом/казаком, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

7.4. На кадетов/казаков могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- понижение в должности;
- лишение кадетского/казацкого звания и запрет ношения погон;
- отчисление из кадетского/казацкого класса и перевод в общеобразовательный класс.

7.5. Дисциплинарное взыскание накладывается на срок от 1 до 3 месяцев в зависимости от степени тяжести проступка.

7.6. Применять дисциплинарные взыскания имеют право:

- командир отделения (десятник) - замечание;
- командир взвода (сотник) – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском/казацком собрании класса;
- классный руководитель – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском/казацком собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании. Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета/казака;
- директор, заместитель директора, куратор – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском/казацком собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров (Казацкого Круга), вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета/казака, снижение в кадетском/казацком звании на одну ступень, снижение в должности, выговор, перевод в общеобразовательный класс в случае грубого нарушения кадетом/казаком учебной или общественной дисциплины (после обсуждения этого проступка на заседании педагогического совета школы).

7.7. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя или куратора, если подвергшийся взысканию кадет/казак не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

7.8. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету/казаку не применяются.

7.9. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, учитываются куратором и классным руководителем.

8. Кадетские/казачьи звания и должности

8.1.Кадетам/казакам в соответствии с приказом директора ОО устанавливаются следующие специальные звания:

- воспитанник,
- кадет,
- старший кадет,
- младший вице-сержант, вице-сержант,
- старший вице-сержант (в казачьих классах - казак, приказный, урядник).

8.2.Досрочное присвоение звания и присвоение звания на одну ступень выше занимаемой должности одновременно не допускается (Приложение 2).

9. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

9.1.Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются: настоящим Положением, уставом ОО, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты/казаки являются начальниками или подчиненными.

9.2.Распорядок дня кадетского класса утверждается директором школы.

9.3.Учебный день в кадетском классе начинается с утреннего развода.

**О внешнем виде обучающихся кадетского класса
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ношения предметов военной формы одежды обучающихся кадетского/казацкого класса, знаков различия кадетов/казаков МБОУ г. Керчи РК «Школа « 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой».

1.2. Нормативно-правовыми основаниями локального акта являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Кадетская/казацкая форма, так же как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах СанПиН 2.4.2.1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и СанПиН 2.4.7/1.1286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых».

1.4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.11.2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе».

1.5. Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов Республики Крым.

1.6. Настоящим Положением устанавливаются определения формы и порядок ее ношения для обучающихся кадетских классов.

1.7. Кадетская/казацкая форма приобретается родителями (законными представителями) в соответствии с предложенным описанием.

1.8. Кадетская/казацкая форма приучает к деловому стилю одежды, воспитывает чувство принадлежности к данной школе и гордости за нее. Воспитывая эстетический вкус, культуру одежды, смягчает видимые признаки социального расслоения среди детей и подростков, оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся.

2. Примерные требования к кадетской форме

2.1. Военная форма одежды подразделяется по видам формы одежды на парадную (*для строя и вне строя*), повседневную (*для строя и вне строя*) и полевую, а каждая из этих видов формы одежды подразделяется по сезону - на летнюю и зимнюю.

2.2. Обучающиеся кадетских классов носят парадную форму одежды при участии в парадах и на официальных общешкольных мероприятиях; в дни праздников школы; на торжественных линейках; при назначении в состав почетного караула.

2.3. Обучающиеся кадетских классов носят военную форму одежды, нарукавные и нагрудные знаки, установленные для кадетов/казаков. Знаки различия по воинским званиям обучающиеся кадетских классов носятся только на установленных предметах военной формы одежды.

2.4. Порядок ношения формы, установленный данным Положением, является обязательным для обучающихся кадетских классов Республики Крым.

2.5. Обучающиеся кадетских классов носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в школе.

2.6. Примерный перечень комплектов формы в кадетском/казачьем классе

2.6.1. *Парадная форма* одежды обучающихся мужского пола:

- пилотка шерстяная черного цвета с кантами определенного цвета;
- китель шерстяной черного цвета;
- брюки шерстяные черного цвета с кантом красного цвета;
- рубашка белого цвета;
- галстук черного цвета;
- аксельбант белого цвета;
- погоны красного цвета;
- перчатки белого цвета;
- ремень парадный белого цвета (при форме одежды для строя);
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- носки черного цвета;

2.6.2. *Парадная форма* одежды обучающихся женского пола:

- пилотка шерстяная черного цвета с кантами;
- китель шерстяной черного цвета;
- юбка шерстяная черного цвета;
- рубашка белого цвета;
- галстук-бабочка черного цвета;
- аксельбант белого цвета;
- погоны красного цвета;
- перчатки белого цвета;
- ремень парадный белого цвета (при форме одежды для строя);
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- капроновые колготы телесного цвета;

2.6.3. *Повседневная форма* одежды обучающихся мужского пола:

- китель шерстяной черного цвета;
- брюки шерстяные черного цвета с кантом красного цвета;
- рубашка синего цвета;
- галстук черного цвета;
- погоны красного цвета;
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- носки черного цвета;

2.6.4. Повседневная форма одежды обучающихся женского пола:

- китель шерстяной черного цвета;
- юбка шерстяная черного цвета;
- рубашка синего цвета;
- галстук-бант черного цвета;
- погоны красного цвета;
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- капроновые колготы телесного цвета;

2.7. В жаркий период учебного года допускается ношение летнего варианта кадетской/казацкой формы для обучающихся мужского пола:

2.7.1. парадная форма - рубашка белого цвета (без нарукавного знака) с галстуком и закрежкой, с погонами красного цвета;

2.7.2. повседневная форма - рубашка синего цвета с коротким рукавом (без нарукавного знака) с расстегнутой верхней пуговицей без галстука, с погонами красного цвета.

2.8. В жаркий период учебного года допускается ношение летнего варианта кадетской/казацкой формы для обучающихся женского пола:

2.8.1. парадная форма - рубашка белого цвета (без нарукавного знака) с галстуком-бантом, с погонами красного цвета;

2.8.2. повседневная форма - рубашка синего цвета с коротким рукавом (без нарукавного знака) с расстегнутой верхней пуговицей без галстука-банта, с погонами красного цвета.

2.9. В сочетании с парадной и повседневной формой используется классическая обувь черного цвета. Ношение обуви других цветов, спортивной обуви в сочетании с парадно-выходной и повседневной формой не допускается.

2.10. *Спортивная форма:*

Спортивная форма предназначена только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

Включает в себя: футболку белого (иного цвета по выбору кадетского класса) без надписей, спортивные шорты или трико (костюм), спортивные тапочки или кроссовки со светлой подошвой, не оставляющих черные полосы.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

3. Ношение предметов военной формы одежды.

3.1. Пилотки шерстяные носятся с кантами белого цвета (при ношении парадной формы).

3.2. Брюки шерстяные обучающиеся носят черного цвета с кантами красного цвета (при ношении парадной и повседневной формы).

3.4. Рубашки (блузки) с короткими рукавами носятся с галстуком, без кителя шерстяного при летней (в помещениях – при зимней и летней) парадно-выходной и повседневной форме одежды.

3.5. Галстуки или галстуки-банты черного цвета прикрепляют к рубашке (блузке) при ношении парадной и повседневной формы.

3.6. Пояса парадные носят поверх кителей шерстяных. Пояса парадные располагаются на кителях шерстяных (черного цвета или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям) на уровне второго ряда пуговиц (второй пуговицы) снизу.

3.7. Предметы формы одежды обучающиеся носят установленного образца, исправными, чистыми и отутюженными. Брюки должны иметь продольные заглаженные складки на передних и задних половинках брюк (кроме брюк костюмов полевых). На других предметах одежды складки не заглаживаются.

3.8. Предметы одежды носят застегнутыми на молнии, на все пуговицы или кнопки.

3.19. Обувь должна быть установленного образца п.2.9, в исправном состоянии и вычищена.

4. Ношение погон (погончиков) и знаков различия в кадетских/казачьих классах

4.1. При парадной, повседневной форме одежды на куртках повседневных носят погоны (погончики) с трапециевидными верхними краями, с пуговицей в верхней части, с полем из галуна красного цвета, буквами КК (размещаются посередине).

4.2. Знаки различия по принадлежности военнослужащих представляют собой нарукавные и нагрудные знаки.

Нарукавные знаки по принадлежности располагаются на внешней стороне левого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки по принадлежности к конкретным формированиям располагаются на внешней стороне правого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки размещаются:

- на кителях шерстяных, жакетах шерстяных - на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до верхней точки нарукавного знака;
- на куртках зимних повседневных, куртках демисезонных повседневных, куртках костюмов повседневных, куртках комплекта полевого обмундирования в местах, предусмотренных для их размещения.

4.3. Погоны, знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены), чистые, не мятые, без вставок.

Металлические знаки различия военнослужащих не должны быть деформированы, иметь сколов эмали и потертостей.

5. Общие принципы создания внешнего вида для обучающихся кадетских/казачьих классов

5.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть всегда чистой и выглаженной;
- обувь должна быть чистой;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

5.2. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- одежда бельевого стиля;
- блузки без рукавов;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- массивная обувь на высокой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- туфли на чрезмерно высоком каблуке (допустимая высота каблука для девочек - не более 5 - 7 см);
- в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали.

5.3 Волосы:

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены, средней длины - убраны заколками;
- мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические);
- запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

5.4. Маникюр и макияж: рекомендован маникюр гигиенический, бесцветный. Запрещены: декоративный маникюр;

- декоративный маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

5.5. Запрещено использовать в качестве деталей одежды массивные броши, кулоны, кольца, серьги.

5.6. Запрещено ношение пирсинга.

5.7. Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать форме одежды.

5.8. Запрещаются аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений.

6. Меры административного воздействия

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися кадетского/казачьего класса.

6.2. Несоблюдение обучающимися кадетского/казачьего класса данного Положения является нарушением Положения.

6.3. В случае явки обучающегося без кадетской/казачьей формы родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

6.4. За нарушение данного Положения обучающиеся кадетского/казачьего класса могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

Кадетские/казачьи звания и должности

1. В соответствии с приказом директора школы, обучающимся в кадетском классе устанавливаются следующие специальные звания:

- воспитанник;
- кадет;
- старший кадет;
- вице – младший сержант;
- вице-сержант;
- старший вице-сержант.

2. В соответствии с приказом директора школы, обучающимся в казачьем классе устанавливаются следующие специальные звания:

- воспитанник;
- казак;
- вице-приказной;
- вице-младший урядник;
- вице-урядник;
- вице-старший урядник.

3. Звание воспитанник присваивается обучающимся 1 класса, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора школы в кадетский/казачий класс.

4. Звание кадет (казак) присваивается обучающимся 5 - 9 классов, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности и прошедшим церемонию посвящения в кадеты/казаки.

5. Звание старший кадет (вице-приказной) может присваиваться кадетам/казакам 10 - 11 класса, независимо от их должности, за успехи в учебе, дисциплинированность, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

6. Звания вице-младший сержант (вице-младший урядник), вице-сержант (вице-урядник) присваиваются кадету/казаку, занимающему должность командира отделения (десятника) или заместителя командира взвода (сотника), пользующемуся авторитетом среди товарищей и уважением педагогов школы, соблюдающему правила внутреннего распорядка. Звание присваивается по ходатайству классного руководителя, куратора, заместителя директора, курирующего кадетское образование и утверждается приказом директора школы.

7. Звание вице-старший сержант (вице-старший урядник) присваивается командиру взвода (сотнику) или заместителю командира взвода (сотника), имеющему звание вице-сержант (вице-урядник) с учетом высоких достижений в руководстве подчиненными, личной примерности в учебе, дисциплине, активного участия в общественно значимых мероприятиях и соблюдения внутреннего распорядка. Звание присваивается по ходатайству классного руководителя, куратора, заместителя директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8. Звание воспитанник и кадет/казак присваиваются обучающимся с первого года обучения в кадетском/казачьем классе. Все последующие звания присваиваются со второго года обучения в кадетском/казачьем классе.

9.Присвоение очередного специального звания производится на основании приказа директора школы по представлению Совета командиров (Казачий Круг) по истечении срока пребывания в специальном звании (2 года), при отсутствии дисциплинарных взысканий.

10.Специальное звание может быть присвоено досрочно в пределах звания по должности или на одну ступень выше звания, предусмотренного по должности в связи с особыми достижениями в области руководства и воспитания личного состава, в спорте, за личный вклад в развитие образовательного процесса, разумную инициативу и творчество, при условии пребывания обучающихся на передовых местах в течение учебного года.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском/казацком классе

1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского/казацкого класса, определяются нормами локальных актов и Положения о кадетском/казацком классе, уставом школы, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты/казаки являются начальниками или подчиненными.

2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

3. По своему положению начальниками являются:

- директор школы и его заместители - для всех педагогических работников и кадет/казаков;
- педагогические работники, классный руководитель и куратор - для кадет/казаков на период их нахождения в общеобразовательной организации или на время занятий, определенных планами и расписанием вне общеобразовательной организации;
- командир взвода (сотник) - для всех кадет/казаков данного класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир отделения (десятник) - для всех кадет/казаков данного отделения кадетского/казацкого класса на время их нахождения в общеобразовательной организации или на время занятий, определенных планами и расписанием вне общеобразовательной организации.

4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского/казацкого класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является локальным нормативным актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором общеобразовательной организации и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов общеобразовательной организации. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты/казаки обязаны выполнять правила кадетской/казацкой (воинской) вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского/казацкого приветствия.

6. Кадетское/казацкое (воинское) приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

7. Учебный день в кадетском/казацком классе начинается с общего построения.

7.1.утренний осмотр могут проводить куратор, классный руководитель и командир кадетского/казацкого взвода (сотник);

7.2.во время проведения утреннего осмотра все кадеты/казаки должны находиться в строю;

7.3.на утреннем осмотре проверяется:

- присутствие кадет/казаков;
- их внешний вид.

7.4.в ходе утреннего осмотра:

- куратор, командир взвода (сотник) и классный руководитель указывают на выявленные недостатки и определяют время на их устранение;
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;
- командир взвода (сотник) объявляет дежурного по классу.

7.5. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в учебных кабинетах на всех занятиях;
- перед началом каждого урока отдает рапорт педагогу о готовности взвода к занятию и отсутствующих кадет/казаков.

7.6. Во время занятий кадет/казак обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету/казaku встать, назвать своё звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя, например, «Кадет Иванов», встать и ответить: «Я»;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя) или стоя, не выходя из-за стола;
- за столом сидеть прямо, руки держать на столе, если требуется задать вопрос - поднять руку;
- в классе кадет/казак внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов/казаков, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет/казак содержит в порядке, записи ведёт аккуратно и чётко, не нарушает чистоту в классе;
- на учебном столе у кадет/казака не должно быть ничего лишнего.

8. Порядок отдачи и выполнения приказаний:

- приказание отдаются, как правило, в порядке подчинённости;
- кадет/казак, получив приказание, отвечает: «ЕСТЬ» - и затем его выполняет;
- при необходимости убедиться в правильном понимании кадетом/казакотом полученного приказания командир (сотник) требует краткого повторения, отданного им приказания;
- о выполнении полученного приказания кадет/казак обязан доложить командиру, отдавшему приказание;
- в случае невозможности выполнения полученного приказания кадет/казак обязан доложить о причинах командиру, отдавшему приказание;

- в кадетском/казацком классе соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины и проведение мероприятий, предусмотренных расписанием дня.

9.Выполнение воинского приветствия:

9.1.кадеты/казаки обязаны выполнять воинское приветствие:

- могиле Неизвестного солдата;
- Государственному флагу Российской Федерации, Республики Крым и боевым Знаменам воинских частей (при проведении торжественных мероприятий);
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашего Отечества;
- кадетские взводы (казацкие классы - сотни) и отделения (десятки) при нахождении в строю выполняют воинское приветствие по команде директору школы, стоя по стойке СМИРНО с поворотом головы в сторону руководства.

9.2.Для выполнения воинского приветствия в строю на месте и во время движения командир подает команду: «СМИРНО, равнение на - ПРАВО (на - ЛЕВО, на - СЕРЕДИНУ)» и докладывает.

Например, *«Товарищ директор. Кадетский класс для развода построен. Командир взвода кадет Иванов».*

9.3..При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадетские/казацкие отделения и взвода выполняют воинское приветствие по команде «СМИРНО»: директору школы; заместителям директора школы; учителю перед началом занятий.

9.4.Команду «СМИРНО» подаёт командир взвода (сотник) или (в его отсутствие) любой из присутствующих командиров, первый увидевший прибывшего начальника, или дежурный кадет. По этой команде все присутствующие поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают положение «СМИРНО». Командир взвода (сотник) или дежурный подходит к прибывшему начальнику или учителю и докладывает.

Например, *«Товарищ преподаватель. Кадетский класс в количестве 33 человек для проведения занятий построен. Отсутствуют 3 человека. Командир взвода (дежурный) кадет Иванов».*

10.Прибывший начальник или учитель, приняв доклад, подаёт команду «ВОЛЬНО». Командир взвода или дежурный дублирует команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО».

11.Команда «СМИРНО» подаётся при каждом посещении директора и заместителей директора.

12.Команда «СМИРНО» (без доклада командира взвода или дежурного) подается в конце каждого часа учебных занятий.

13.При исполнении Государственного гимна Российской Федерации кадеты/казаки, находящиеся в строю, принимают положение «СМИРНО» без команды.

14.На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты отвечают «Здравия желаем, товарищ учитель».

15.Если начальник поздравляет кадета/казака с награждением, присвоением специального звания или благодарит, то кадет отвечает: «СЛУЖУ РОССИИ».

16.Если начальник поздравляет кадетское/казачье отделение, взвод, то кадеты/казаки отвечают троекратным протяжным «УРА», а если начальник благодарит, то кадеты/казаки отвечают «СЛУЖИМ РОССИИ».

17.Когда на вопрос начальника или старшего по званию нужно дать утвердительный ответ, кадеты/казаки отвечают «ТАК ТОЧНО», когда нужно дать отрицательный ответ - «НИКАК НЕТ».

18.Все кадеты/казаки в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и проявлять выдержку.

19.Кадетам/казакам запрещается держать руки в карманах.

КОДЕКС КАДЕТСКОЙ ЧЕСТИ

(Правила, обязательные для соблюдения каждым кадетом)

I. Общие правила

1. Быть верным гражданином Российской Федерации, гордиться историей своей страны, уважать её традиции и обычаи.
2. Хранить и умножать кадетские традиции.
3. С достоинством и честью нести звание Российского Кадета.
4. Помнить, что главной обязанностью кадета является учеба.
5. Вести себя в соответствии с Кодексом кадетской чести не только в школе, но и за ее пределами.

Помни всегда, что ты кадет!

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Добровольно принимая на себя благородное и почетное звание кадета Республики Крым и Российской Федерации, клянусь:

- ✓ Самоотверженно готовить себя к служению Отечеству!
- ✓ Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины!
- ✓ Дорожить честью кадетского класса и школы!
- ✓ Быть честным и верным товарищем!
- ✓ **КЛЯНУСЬ!**
- ✓ **КЛЯНУСЬ!**
- ✓ **КЛЯНУСЬ!**

II. Облик кадета

1. Соблюдать установленную для кадет форму одежды.
2. Сохранять уставные правила русского воинского строя и выправку.
3. Закалять свою волю.
4. Быть честным во всём. Слово кадета – слово чести.
5. Соблюдать чистоту, вести здоровый образ жизни, помнить о правилах приличия в общественных местах.
6. Держаться скромно, достойно. Не бросать тень на высокое звание кадета.
7. Правильно реагировать на критику педагогов и товарищей. Работать над слабыми сторонами своего характера и поведения.
8. Совершенствовать свой духовный и культурный уровень.
9. Совершенствовать свою физическую форму.
10. Уметь быть благодарным.

III. Взаимоотношения

1. Помогать товарищам. Не бросать друга в беде.
2. Не завидовать.
3. Не хвастаться.
4. Не обманывать и не делать бесчестного даже ради товарищества. Помнить, что бесчестие ради товарищества все равно остается бесчестием.
5. Не оскорблять окружающих.
6. Поддерживать взаимную уважительность.

7. Не грубить.
8. Не сквернословить.
9. Охранять младших кадетов как братьев.
10. Старшие кадеты не должны злоупотреблять своим старшинством и силой.
11. Не драться. Поссорившись, думай о мире. Не доносить.
12. Не сплетничать.
13. Не воровать.