

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 15 от 15.09.2025 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза  
Е.М. Рудневой» 22.09.2025 г. № 585

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании российского**  
**кроссплатформенного сервиса мгновенного обмена**  
**сообщениями «МАХ» при реализации**  
**образовательных программ и программ**  
**внеурочной деятельности**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регулирует порядок использования российского кроссплатформенного сервиса мгновенного обмена сообщениями «МАХ» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности (далее – Положение, ОО, сервис).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р; от 19 августа 2025 года №2240-р;
- письмом Минцифры России от 27 августа 2025 года №ММ-П10-82860;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.3. Мессенджер МАХ является единственным средством обмена информацией между участниками образовательного процесса в Учреждении. Использование МАХ является частью электронной информационно-образовательной среды ОО и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ.

1.4. Отказ от использования МАХ не лишает права на получение информации и участие в образовательном процессе.

1.5. Цель использования Сервиса - обеспечение эффективного взаимодействия между участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся).

1.6. Задачи использования Сервиса:

- оперативное информирование участников образовательных отношений о текущих и планируемых мероприятиях;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- организация совместной учебной и внеурочной деятельности;
- обмен учебными материалами и ресурсами;
- проведение консультаций и обсуждений в онлайн-формате;
- повышение вовлечённости родителей в образовательный процесс.

1.7. Формы взаимодействия: переписка во встроенном мессенджере, консультации с передачей фото, аудио и видеоматериалов, обмен текстовыми, графическими и мультимедийными файлами.

1.8. Сообщения и документы, направленные через МАХ, при подтверждении личности через ЕСИА имеют ту же юридическую силу, что и бумажные документы.

## **2. Термины и определения**

2.1. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

2.2. Сервис «МАХ» — российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена сообщениями, предназначенный для безопасного общения в образовательных целях.

2.3. Интеграция учебного профиля ИКОП «Сферум» в национальный мессенджер МАХ - процесс, при котором коммуникационный сервис «Сферум» объединяется с мессенджером МАХ с сохранением функционала, специфического для системы образования и переносом политик в области информационной безопасности

2.4. Пользователи — участники образовательных отношений, зарегистрированные в Сервисе: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.5. Администратор Сервиса — сотрудник образовательной организации, ответственный за координацию использования Сервиса.

2.6. Групповой чат — виртуальное пространство в рамках Сервиса для коллективного общения по вопросам обучения и внеурочной деятельности.

## **3. Правила использования Сервиса**

3.1. Участники образовательных отношений используют Сервис исключительно в образовательных целях для обсуждения: расписания; домашних заданий; организационных вопросов; учебных тем.

3.2. Общение ведётся в корректной форме, с соблюдением норм речевой культуры и делового этикета.

3.3. Запрещается:

- распространение информации, противоречащей законодательству РФ;
- использование ненормативной лексики, оскорбления, переход на личности, клевета, угрозы;
- размещение материалов, нарушающих авторские права;
- рассылка спама, рекламы, личные беседы, мемы, «флуд» и развлекательный контент;
- репост недопустимой информации;
- переходить по подозрительным ссылкам;
- разглашение персональных данных без согласия субъекта.

3.4. Отправка сообщений — только в установленное время с 07:00 до 19:00.

3.4. Передача и хранение персональных данных через платформу осуществляется с использованием встречных средств защиты. Запрещается передавать третьим лицам логины, пароли и иные учётные данные для входа в платформу.

## **4. Обязанности и права участников**

### 4.1. Педагогические работники обязаны:

- использовать платформу для взаимодействия по образовательным вопросам, соблюдать корректный стиль общения и обеспечивать защиту персональных данных
- использовать сервис для информирования обучающихся и родителей;
- организовывать учебные и внеурочные мероприятия через групповые чаты;
- соблюдать правила информационной безопасности;
- модерировать чаты, удаляя сообщения, нарушающие правила;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам; соблюдать субординацию, избегать неконструктивной критики; указывать тему обращения; возвращать обсуждение к теме, если оно уходит в сторону; сохранять нейтралитет в спорах, при конфликте предлагать личную встречу; отвечать конкретно автору вопроса;
- сложные вопросы, влияющие на репутацию школы, обсуждать только лично.

### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно знакомиться с информацией в чатах;
- использовать сервис только для учебных целей;
- соблюдать нормы этики и правила общения;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта.

### 4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать использование сервиса ребёнком (для несовершеннолетних);
- оперативно реагировать на сообщения от педагогов;
- соблюдать правила общения в родительских чатах: представляйтесь при первом обращении; указывайте тему вопроса; для обсуждения личной информации пишите собеседнику лично, не загружая общий чат; не провоцируйте конфликты.

### 4.4. Все пользователи имеют право:

- получать доступ к учебным материалам и информации на безвозмездной основе круглосуточно;
- на обращение в службу технической поддержки;
- на доступ к информационным ресурсам и инструкциям;
- предлагать улучшения в работе сервиса через администратора.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

## **5. Организация групповых чатов**

5.1. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ) об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный чат «Сотрудники»;
- подтверждает статус «сотрудник» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для публикации в системных каналах ОО для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах: чат руководителя ОО с заместителями; чат руководителя ОО с педагогическими работниками; чат руководителя ОО с родительским активом; иные чаты для решения управленческих задач.

5.2.Администратор назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

5.3.Действия администратора платформы «МАХ»: координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

- направляет посредством приложения [download.max.ru/](http://download.max.ru/) заявку на регистрацию ОО на платформе «МАХ» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на платформе «МАХ» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об ОО;
- создает структурный компонент – Сотрудники - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и родителям ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и родителей (при необходимости) ;
- редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников ОО;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к ОО с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые ОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя ОО статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

5.4.Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- ведет чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чат с обучающимися своего класса; чат с родителями (законными представителями) обучающихся; иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.5. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чат с обучающимися класса по учебному предмету; иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется через электронный дневник в чат класса;
- присоединяется по ссылке-приглашению в предметные чаты;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации) или через учетную запись на Дневник.ру;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

5.8. Групповые чаты могут создаваться по инициативе педагогических работников для:

- отдельных классов;
- учебных групп;
- кружков и секций;
- родительских комитетов.

5.9. В каждом чате назначается модератор (обычно педагог или член родительского комитета), который:

- следит за соблюдением правил общения;
- удаляет сообщения, нарушающие нормы;
- архивирует важные объявления.

5.10. Перед включением в чат участники знакомятся с правилами коммуникации и подтверждают согласие их соблюдать.

## **6. Информационная безопасность**

6.1. Пользователи самостоятельно обеспечивают безопасность своих учётных записей, используя надёжные пароли и двухфакторную аутентификацию (при наличии).

6.2. Обучающиеся до 14 лет используют Сервис под контролем родителей (законных представителей).

6.3. Образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. При обнаружении нарушений безопасности пользователи обязаны немедленно сообщить администратору Сервиса.

## **7. Ответственность**

7.1. За нарушение правил использования Сервиса участники могут быть ограничены в доступе или исключены из чатов по решению администрации образовательной организации.

7.2. В случае серьёзных нарушений (распространение запрещённой информации, кибербуллинг) могут быть применены дисциплинарные меры в соответствии с Уставом образовательной организации и законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются приказом руководителя.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на администратора Сервиса и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.