

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 14 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
Г.А.Спинчевская
Приказ № 501 от 27.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медицентре

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном медицентре МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Медицентр, положение, ОО) регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре среди обучающихся школы.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности ОО и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.4. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности ОО, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медицентра

2.1 Базисные **функции** школьного Медицентра:

2.1.1. **образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. **информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. **культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2. **Цели** школьного Медицентра:

2.2.1. создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. выявление и поддержка инициативных обучающихся;

2.2.5. создание условий для реализации инициативы;

2.2.6. использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными **задачами** Медицентра являются:

2.3.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

- 2.3.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. отражение текущих новостей школы;
- 2.3.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, городе, республике, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, педагог-библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОО.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. *Печатный отдел:*

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. *WEB-отдел:*

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медицентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором ОО.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.