

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 27.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой»
_____ Г.А.Спинчевская
Приказ от 27.08.2025 г. № 467

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВЛЕНИИ ОТМЕТОК В ЭЛЕКТРОННЫЙ журнал

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о выставлении отметок в электронный журнал (далее - Положение) в МБОУ «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО) устанавливает единые требования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 22.05.2023 г.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 г. АП–147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.08.2025 № 5298/01-14 «О методических рекомендациях по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым».

2. Принципы выставления оценки в электронный журнал

2.1. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

2.2. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий.

2.3. Отметка должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык.

2.4. Критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.

2.5. При выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал

3.1. Во 2-11-х классах выставляются текущие отметки, отметки за 1, 2, 3, 4 четверти, за год в соответствии с системой оценивания, закрепленной в ОО.

3.1. В 1-х классах отметки не выставляются, ставятся только отметки об отсутствии.

3.2. Выставление неудовлетворительных отметок в первый учебный день четверти, в первые уроки после длительного отсутствия обучающегося (2-х и более уроков) недопустимы, так как сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.3. Отметки за четверть и год должны быть обоснованы и объективны. Для объективности четвертного оценивания количество отметок за учебный период рассчитывается по формуле:

- минимальное количество отметок = количество недель \times количество часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающегося по контрольным, лабораторным и практическим работам.

3.4. Учитель должен продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 10-11 классах выставлять в среднем 5 отметок, в остальных классах – в среднем 7 отметок. Наличие меньшего количества отметок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о том, что учитель не владеет методикой опроса. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих 2-3 дней.

3.5. За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа в течение 2-х недель. В день её проведения в классном журнале условным обозначением «н» отмечаются отсутствующие. Обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения контрольной работы по болезни или по другой уважительной причине. Указанные обучающиеся не подлежат контрольно-оценочным процедурам на протяжении следующих после выхода 2-х и более уроков.

3.6. В случае длительного отсутствия обучающихся по уважительным причинам допускается выставление отметки за предоставленные работы или отработку пропущенного материала в клетку с пометкой «Н» (Н/3). В этом случае выставленная отметка должна быть положительной (3,4,5) и требует обязательного комментария. В комментарии к отметке указывается дата и форма отработки. Например, «25.10.23, СР (самостоятельная работа), ПР (практическая работа), тест, УО (устный ответ» и др.). Отметка «2» за предоставленную работу или отработку пропущенного материала не выставляется.

3.7. Отметки за четверть и год выставляются автоматически непосредственно за столбцом даты последнего урока.

3.8. Отметки за четверть и год выставляются каждому обучающемуся своевременно в течение последней недели каждого учебного периода, не позднее 3-х дней до окончания учебного периода и начала каникул (в случае болезни ученика, может быть назначена отсрочка выставления ему отметки). Отметки за учебные периоды

дублируются в сводную ведомость.

3.9. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в том случае, если ученик пропустил более 75 % учебных занятий за отчетный учебный период по уважительной причине или 50 % учебных занятий без уважительной причины при условии согласования с администрацией школы. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

Н/А – это неудовлетворительный результат (наряду с «2»). В случае промежуточной аттестации в форме годового учета образовательных результатов выставление Н/А за год считается академической задолженностью.

3.10. При наличии Н/А за четверть у обучающихся, пропустивших по уважительной причины учебные занятия, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти без учета «Н/А» и выставляется в электронный Классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. При наличии Н/А за четверть у обучающихся, пропустивших без уважительной причины учебные занятия, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти с учетом «Н/А» («Н/А» = «0») и выставляется в электронный Классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Наличие Н/А по одному или нескольким учебным предметам признается академической задолженностью со всеми вытекающими решениями:

- пересдача – допуск к ГИА/ перевод,
- не пересдача – условный перевод/ повторный курс/не допуск к ГИА.

3.13. Пересмотр и исправление отметок за четверть, год не допускается.

3.14. По физической культуре, в случае освобождения от физической нагрузки на основании медицинского заключения количество отметок может быть меньше установленных норм. В этом случае на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

3.15. Промежуточная аттестация – это обязательная процедура, начиная со 2 класса. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, по результатам которой принимаются дальнейшие решения (допущен к ГИА, переведен в следующий класс, оставлен на повторный курс и т.д.).

3.16. Результаты промежуточной аттестации подлежат фиксации в Классном журнале. Для этого добавляются дополнительные колонки после колонки годового оценивания «Промежуточная аттестация» – ПА; «Ликвидация академической задолженности» – ЛАЗ.

3.17. Если форма проведения промежуточной аттестации - годовой учет образовательных результатов, то в колонке «ПА» дублируется годовая отметка. Во всех других случаях результат промежуточной аттестации может отличаться от годовой отметки.

3.18. Если результат промежуточной аттестации неудовлетворительный, то

необходимо сформировать вторую колонку «ЛАЗ», в которой выставляется итоговый результат промежуточной аттестации (после одной-двух попыток ликвидации академической задолженности). Если в классе нет неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, вторую колонку рекомендуем не добавлять.

3.19. В выпускных 9-х классах за годовой отметкой по русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащегося следуют экзаменационная (при наличии) и итоговая. По всем остальным предметам за годовой отметкой следует итоговая.

3.20. При проведении государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования отметка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой отметки «Годовая» (по русскому языку и математике всем обучающимся, по другим учебным предметам – только сдававшим этот предмет по выбору).

В соответствующей графе журнала делается запись «Экзамен». После экзаменационной отметки выставляется итоговая отметка всем обучающимся класса (для сдававших экзамен по предмету выводится средняя арифметическая годовой и экзаменационной отметок, для не сдававших - дублируется годовая отметка).

В соответствующей графе журнала делается запись «Итоговая». В случае, отсутствия экзаменационных отметок у всех обучающихся колонка «Экзамен» не прописывается, после колонки «Годовая» сразу выставляется колонка «Итоговая».

На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные отметки, годовая, экзаменационная (по предметам, которые сдавал выпускник) и итоговая.

3.21. При проведении государственной итоговой аттестации по предмету за курс среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) экзаменационные и итоговые отметки обучающихся на предметных страницах журнала не выставляются.

На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные, годовые отметки за 11 класс и итоговые отметки (среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования) по всем предметам учебного плана.

3.22. **Отметка «5»** (отлично) выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения).

3.23. **Отметка «4»** (хорошо) выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.24. **Отметка «3»**(удовлетворительно) выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибки недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в

определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

3.25. **Отметка «2»** (неудовлетворительно) выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания.

3.26. **Отметка «1»** (неудовлетворительно) выставляется в исключительном случае, когда обучающийся отказался отвечать, не приступил к выполнению работы.

3.27. Не допускается выставление отметок задним числом.

4. Права и обязанности обучающегося при получении оценки

4.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки.

4.2. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем.

4.3. Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке.

4.4. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение учебного периода, оценка за промежуточную аттестацию может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем.

4.5. Ответственность за освоение и сдачу им пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Основные временные параметры работы с электронным журналом

5.1. Учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ.

5.2. Внесение информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятий. Домашнее задание должно вноситься в электронный журнал не позднее 1 часа после окончания всех занятий у обучающихся данного класса.

Рекомендуется заранее размещать домашнее задание, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать время на его выполнение.

5.3. Оценки за урок должны быть выставлены учителем не позднее 20.00 текущего учебного дня.

5.4. Учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 2-х дней со дня ее проведения.

5.5. Учитель выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение недели со дня ее проведения.

5.6. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших

на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.

6. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

6.1. Оценки за четверть/полугодие выставляются по среднему баллу по правилам математического округления:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,56 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;
- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,56 до 4,55 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;
- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,55 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

6.2. Годовые отметки по всем предметам во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основании годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.