

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»**

П Р И К А З

27 августа 2025 года

г. Керчь

№ 453

Об организации питания в 2025-2026 учебном году

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21); СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций»; Постановлением Совета Министров Республики Крым от 15.03.2021 г. № 146 «О внесении изменений в Постановление Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304»; совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым»; во исполнение приказа управления образования администрации города Керчи Республики Крым от 25.08.2025 г. № 270 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательных организациях города Керчи в 2025-2026 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График приема пищи обучающимися на 1 полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 1).
2. Утвердить Режим питания обучающихся на 1 полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 2).
3. Утвердить График работы столовой на 1 полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Бекареву Юлию Олеговну, учителя математики.

5. Ответственному за питание Бекаревой Ю.О.:

5.1. подготовить необходимую нормативную документацию по организации питания в 2025-2026 учебном году;

Срок: до 01.09.2025 г.;

5.2. контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;

- 5.3.ежемесячно на 01 число предоставлять в МКУ ЦБ № 1 УО г. Керчи информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
- 5.4.вести ежедневный учет количества учащихся, получающих горячее питание, путем заполнения табеля по питанию;
- 5.5.проводить анализ вопросов по организации питания для обсуждения на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы;
- 5.6.организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения сбалансированного питания;
- 5.7.актуализировать информацию на стендах по питанию в обеденном зале школы;
- 5.8.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы, специалистам Управления образования г. Керчи;
- 5.9.организовать участие представителей родительской общественности в вопросах организации школьного питания;
- 5.10.ежедневно проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 5.11.ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.

Срок: в течение учебного года

- 5.12.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 5.13. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
- 5.14.организовать проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания среди обучающихся с участием родителей (законных представителей);

Срок: не менее 2 раз в год

- 5.15.составить базу данных обучающихся по льготному питанию, диетпитанию и актуализировать ее течение учебного года.

Срок: до 05.09.2025 г.

6.Классным руководителям 1-11 классов:

- 6.1.проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации сбалансированного питания, соблюдения личной гигиены во время приема пищи (беседы, классные часы, родительские собрания);
- 6.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 6.3.ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи и соблюдением правил поведения в обеденном зале;
- 6.4.ежедневно подавать предварительную заявку на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- 6.5.подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовую: 1-4 классы - до 9.00;
- 6.6.вести табель учёта посещаемости/охват горячим питанием обучающихся вверенного класса в автоматизированной системе управления питанием и доступом «Цифровая среда».

7.Специалисту по ОТ Заболотной И.С.:

- 7.1.ежедневно контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;

7.2.осуществлять ежедневный контроль:

- за состоянием здоровья работников пищеблока;
- состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

Срок: в течение учебного года

8.Заместителю директора по АХЧ:

8.1.следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

8.2.обеспечить наличие и исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

8.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

9.Системному администратору Шимко Т.П в течение учебного года:

9.1.обеспечить размещение на официальном сайте школы основного меню горячего питания 1-4 классов в системе FOOD, в подсистеме FINDEX типового меню и календаря питания;

9.2.заполнить сведения для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания;

9.3.обновить информационные материалы по организации питания.

Срок: с 01.09.2025 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Спинчевская

Ознакомлены:

1.Бекарева Ю.О.

2.Заболотная И.С.

3.Кашлюк Е.А.