

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 04.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им.
Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Г.А. Спинчевская
пр. № 378 от 04.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительских комитетов классов МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом ОО.

1.3. Родительский комитет класса (далее – родительский комитет) создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и призван содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся класса.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Основными **задачами** родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие классному руководителю и руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных мероприятий и участия в общешкольных, внешкольных мероприятиях.

2.1.2. Организация работы с родителями обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Основными **функциями** родительского комитета являются:

2.2.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.2.2. координация деятельности родителей класса;

2.2.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся класса об их правах и обязанностях;

2.2.4. оказание содействия в проведении классных и участия в общешкольных и внешкольных мероприятиях;

2.2.5. участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

2.2.6. осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания совместно с руководством ОО;

2.2.7. оказание помощи руководству ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.2.8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- 2.2.9. взаимодействие с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 2.2.10. помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) класса;
- 2.2.11. помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) класса, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей).
- 2.2.12. взаимодействие с заместителем директора по безопасности по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности ОО.

3. Состав и организация деятельности родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет класса избирается на собрании родителей класса в составе не менее 5 человек.
- 3.2. Родительский комитет создается в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3.3. Непосредственное руководство родительским комитетом осуществляет председатель родительского комитета, избранный из числа его членов большинством голосов.
- 3.4. Председатель родительского комитета оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительского собрания класса; организует работу родительского комитета класса, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. Члены родительского комитета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов родительского комитета быть выведены из его состава.
- 3.6. План работы родительского комитета определяется в соответствии с задачами, стоящими перед ОО, и составляется на текущий учебный год.
- 3.7. Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.8. Члены родительского комитета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее пяти дней до его проведения.
- 3.9. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава.
- 3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.
- 3.11. При голосовании каждый член родительского комитета имеет один голос.
- 3.12. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Полномочия родительского комитета

4.1. Родительский комитет вправе:

4.1.1. Вносить на рассмотрение классного руководителя, педагогического совета, Совета родителей ОО, руководства ОО предложения по внеклассной работе с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам.

4.1.2. Заслушивать сообщения классного руководителя, руководителя ОО о состоянии и перспективах развития школы.

4.1.3. Созывать классные родительские собрания.

4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классного руководителя, по требованию родителей (законных представителей) класса.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.7. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении классных, общешкольных и внешкольных мероприятий.

5. Изменения в Положение вносятся Управляющим советом ОО с учётом мнения Совета родителей ОО, педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737350

Владелец Спинчевская Галина Александровна

Действителен с 01.08.2025 по 01.08.2026