

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 04.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им.
Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Г.А. Спинчевская
пр. № 378 от 04.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Положение, ОО) регламентирует деятельность Управляющего совета ОО.

2. Положение разработано и принято в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 08.12.1995 г. № 7-ФЗ от «О некоммерческих организациях»; Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО),

3. Управляющий совет ОО (далее – Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции ОО.

4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом ОО, и руководствуется в своей деятельности положением об Управляющем совете, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся старше 14 лет; работников ОО, в том числе директора ОО; представителя учредителя в лице Управления образования администрации города Керчи Республики Крым (далее - Учредитель); кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ОО).

7. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

8. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с данным Положением.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем ОО по согласованию с представителем Учредителя и для каждой категории членов Управляющего совета.

9. Общая численность Управляющего совета - 15 (пятнадцать) человек:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся ОО - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников ОО - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся ОО

- 4 (четыре) члена Управляющего совета;

- директор ОО, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

10. Выборы в Управляющий совет инициируются директором ОО по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с данным Положением.

11. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор ОО по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

13. По итогам выборов директор ОО издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

14. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается и проводится директором ОО не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

16. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом ОО, директор ОО по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

18. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника ОО, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ОО;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

19. После выхода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

20. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников ОО прошлых лет;
- представители работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организации;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии ОО.

21. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

22. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих **задач**:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации; обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в

- образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
 - содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
 - содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
 - содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
 - поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
 - формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
 - содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
 - участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
 - содействие взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

23. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ОО;
- участвует в разработке и принятии Программы развития ОО;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОО;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- выдвигает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права участников образовательных отношений;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОО, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- вносит директору ОО предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинское обслуживание обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в ОО;
- принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Организации: о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных; порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных; порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся; порядок проведения выездных мероприятий; порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся; другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности ОО;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников ОО;
- заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года;
- иные вопросы деятельности ОО, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым к компетенции Управляющего совета.

24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, не транслируются.

25. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОО;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

26. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора ОО необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

27. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

28. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

29. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

30. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

31. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Организации.

32. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

33. Управляющий совет Организации не вправе выступать от имени Организации.

34. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также разрабатывать и предоставлять на утверждение директору ОО положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

35. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

36. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

37. Директор ОО вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом о его недействительности.

38. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих

обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ОО, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель Учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

40. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности, который публикуется в открытом доступе.

41. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Управляющим советом, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737350

Владелец Спинчевская Галина Александровна

Действителен с 01.08.2025 по 01.08.2026