

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 14 от 01.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.
Рудневой» № 378 от 04.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического
сопровождения

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Положение) определяет основу деятельности службы психолого-педагогической сопровождения (далее – Служба сопровождения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 778 «Об утверждении Типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе Типового порядка деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- уставом и другими локальными актами МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее – ОО), регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Положение является локальным актом ОО и определяет уровень требований к Службе сопровождения как к структурному подразделению, которое создается для осуществления психолого-педагогической помощи обучающимся ОО, либо оказывается профильными специалистами ОО.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОО;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- методическая помощь в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- организация выявления создаваемым при ОО психолого-педагогическим консилиумом обучающихся, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, направление обучающихся на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ПМПК и выполнение по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой ОО психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся ОО, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления (приложение 1) или согласия (приложение 2) в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.7. Психолого-педагогическая помощь оказывается специалистами Службы сопровождения ОО.

1.8. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОО. В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, медицинский работник и другие участники образовательного процесса.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.9. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом директора ОО. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя.

1.10. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.11. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога направленная на создание социально- психологических условий для успешного развития обучающихся.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и

обучения;

-содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1.Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами ОО. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.10. данного Положения.

3.2.В состав службы сопровождения входят: заместитель руководителя по УВР, курирующий данное направление; педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ОО. Сопровождение обучающихся проводится по заявлению или согласию с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде (приложение 1,2).

3.3.Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.4.Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОО и согласованному с руководителем Службы сопровождения.

3.5.Основными направлениями деятельности *руководителя Службы сопровождения* являются:

-организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;

-обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

-организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

-снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

-организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

-осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам

образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
-проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
-организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
-в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору ОО.

3.6. *Секретарь заседаний службы* назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.7. *Классный руководитель или представитель Службы сопровождения* (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк, а также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

3.8. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в ОО, семье, социуме;
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ППк (консилиума);
- выступают посредниками между личностью обучающегося и ОО, семьей, средой специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами;
- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.9. Заседания Службы сопровождения проводятся 1 раз в четверть. Консилиум Службы сопровождения проводится не менее 1 раза в четверть.

3.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк).

3.11. Родители (законные представители) дают письменное согласие на деятельность

Службы сопровождения с ребенком.

3.12. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);
- комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ППК) консилиуме);
- реализация индивидуального маршрута сопровождения;
- оценка эффективности работы (диагностика);
- выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.13. *Плановая диагностика* (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося (приложение 3).

3.14. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

3.15. *Коррекционно-развивающая работа* проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом, психологом, индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

3.16. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов ОО.

3.17. Администрация ОО создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: социального педагога, педагога-психолога (включая кабинет) и др.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Психо-коррекционная работа – деятельность педагога-психолога, социального педагога с педагогическим коллективом, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает в себя:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

5. Особенности предоставления ППС помощи следующим категориям

5.1. Сопровождение детей-мигрантов - это педагогический процесс, организующий социокультурную деятельность субъектов взаимодействия, учитывающий индивидуально-личностные особенности детей-мигрантов, опыт прошлого проживания, поведенческие стратегии детей-мигрантов при вхождении в новую среду и обеспечивающий взаимодействие различных культур, носителями, которых являются

дети-мигранты через включение их в социокультурные мероприятия.

5.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся – *граждан иностранных государств (мигранты)* включает в себя:

- дифференциальную диагностику и оценку этнокультурной природы имеющихся трудностей;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям мигрантам;
- обеспечение полноценного включения обучающихся мигрантов в социокультурную среду ОО;
- создание условий для позитивного межкультурного общения в ОО;
- формирование толерантного отношения детей-мигрантов и принимающего окружения;
- воспитание правовой культуры у детей, взрослых в условиях конкретного социума;
- просвещение родителей, детей, общественности по вопросам социально-правовой защиты детей;
- разъяснение детям, родителям, общественности законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся семейно-правовой защиты, сущности, содержания правозащитной деятельности;
- организацию профилактической деятельности, направленную на предупреждение, недопущения и нарушения прав детей мигрантов;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб;
- оказание социально-педагогической помощи, направленной на минимизацию социальных последствий нарушения прав ребенка.

5.3. *Дети с ОВЗ* – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательной программы. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, детей с ОВЗ;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организацию системы эффективного психолого-педагогического и социального сопровождения процесса инклюзивного образования;
- участие в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе моделей инклюзии, оптимальных методов обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении у них препятствий к обучению;
- охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей с учетом специфики их личностных и психофизических особенностей;
- формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к детям с ОВЗ, имеющим различные нарушения;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание моральной поддержки;
- выполнение рекомендаций ТПМПК по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. *Одаренные обучающиеся*. Психолого-педагогическая поддержка – диагностика, консультативная работа, направленная на развитие самосознания, у одарённого ребёнка важно формировать ценностное отношение к себе, к своему таланту, развивать глубокое понимание своих возможностей (одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны ровесников, реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими и нормальный для такого ребенка процесс развития рассматривается как аномальная неприспособленность к жизни

в обществе, у таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, трудности в социальной адаптации, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение одаренных обучающихся включает в себя:

- диагностику склонностей, интересов, одаренных детей;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- помощь одаренному обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, выбора образовательного и профессионального маршрута;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся испытывающих трудности в поведении, в обучении, социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- помощь ребенку в планировании свободного времени, его вовлечение в систему дополнительного образования, а также в участие в олимпиадах;
- развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на:
 - овладение способами регуляции поведения, эмоциональных состояний;
 - развитие коммуникативных навыков, делового общения;
 - снижение уровня тревожности;
 - формирование адекватной самооценки;
 - обучение методам релаксации и визуализации;
 - формирование у детей уверенности в успехе и признании,;
 - конструктивного решения конфликтов.

5.5. Дети-сироты, дети, , находящиеся под опекой. Создание социально - педагогических условий для максимальной адаптации и разностороннего развития личности опекаемых детей в рамках общеобразовательной школы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся категории, опекаемые включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, опекаемых детей;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- посещение семей опекаемых детей с целью выявления проблем и оказания соответствующей помощи;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих проблемы в обучении, в поведении, социализации;
- консультирование опекунов по вопросам воспитания, обучения, социальной адаптации;
- проведение консультаций и индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с целью выявления трудностей и оказания соответствующей помощи;
- посещение уроков, проводящихся с опекаемыми детьми, контроль за их успеваемостью, посещением занятий, дисциплиной;
- организацию досуга опекаемых обучающихся во внеурочное время, работа по вовлечению в творческие объединения дополнительного образования;
- оказание помощи в организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул;
- рассмотрение на совещаниях педагогического коллектива, заседаниях МО классных руководителей вопросов, связанных с проблемами опекаемых детей.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7. Права участников психолого-педагогической службы

7.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ОО условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочим;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

9. Документация Службы сопровождения

9.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения на учебный год,

- утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
 - список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
 - служебная документация специалистов;
 - журнал учета обращений;
 - протоколы заседаний ППк;
 - индивидуальные карты развития обучающегося;
 - годовой отчет Службы сопровождения.

9.2. Документы хранятся у руководителя Службы Сопровождения:

- годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем ОО;
- результаты обследования, графики, программы, отчеты;
- журналы учета консультаций;

9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в ОО в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Службе сопровождения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Службе сопровождения ОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание психолого-педагогической помощи

Директору МБОУ г. Керчи РК

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737350

Владелец Спинчевская Галина Александровна

Действителен с 01.08.2025 по 01.08.2026