

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 19
от 30.08.2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.
Рудневой»
_____ Т.П.Шимко
приказ № 460 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее Боевой Славы
46-го Гвардейского Таманского женского
авиаполка ночных бомбардировщиков,
Героя Советского Союза Евгении
Максимовны Рудневой

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

I. Общие положения

1.1. Музей Боевой Славы 46-го Гвардейского Таманского женского авиаполка ночных бомбардировщиков, Героя Советского Союза Евгении Максимовны Рудневой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее – Музей) - структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее – ОО), созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельности Музея ОО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль Музея - военно-исторический.

1.6. Основные понятия, связанные с деятельностью Музея:

- *профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;
- *музейный предмет* — культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- *музейное собрание* — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;
- *комплектование музейных фондов* — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;
- *книга поступлений* — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2. Структура и руководство Музея

2.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор ОО.

15

2.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет его руководитель, назначенный

приказом директора ОО.

2.3. Текущую работу музея организует Совет Музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся ОО, а также представителей общественности.

2.4. Деятельность Музея обсуждается на педагогическом совете ОО не реже 1 (одного) раза в год.

3. Организация деятельности Музея

3.1. Организация Музея происходит по инициативе администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), ветеранов, иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация Музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Учредителем Музея является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ директора ОО об открытии музея.

3.4. Деятельность Музея регламентируется положением, которое утверждается приказом директора ОО.

3.5. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов ОО;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное приказом директора ОО.

3.6. Работа Музея ведется в соответствии с планом работы Музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач ОО.

3.7. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.8. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой ОО, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации Музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

3.9. Основные формы деятельности музея:

- кружки дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;

- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы Музея на официальном сайте ОО;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3.10. Методическое обеспечение работы Музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

4. Функции и основные направления деятельности Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

4.1.1. документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

4.1.2. осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

4.1.3. организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

4.1.4. публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

4.2.1. организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

4.2.2. организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

4.2.3. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений Музея.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОО.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду учитываются в отдельных книгах учета.

5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционном помещении в шкафах с запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ОО.

5.9. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, утвержденного директором ОО.

5.10. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором ОО по согласованию с Управлением образования.

6. Прекращение деятельности Музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его собраний решается директором ОО по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности Музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.